



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

17



Lic. MARISA AMENEIRO
JEFA DE DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO

ANEXO I

Universidad Nacional de Moreno

Programa Asignatura: **TEORIA DE LA ADMINISTRACION (1131)**

Carrera: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan de estudios aprobado por Resolución UNM-R N° 21/10)¹

Área: Principios de Administración

T Trayecto curricular: Ciclo de Formación Profesional

Período: 1° Cuatrimestre - Año 3

Carga horaria: 96 (noventa y seis) horas

Vigencia: A partir del 1° cuatrimestre 2015

Clases: 32 (treinta y dos)

Régimen: de regularidad o libre

Responsable de la asignatura: Leonardo RABINOVICH

Programa elaborado por: Leonardo RABINOVICH y Pablo SELA

FUNDAMENTACIÓN

La asignatura "Teoría de la Administración", corresponde al segundo tramo del ciclo general de la carrera y es una de las primeras materias específicas de la carrera Licenciatura en Administración. Es correlativa de la asignatura "Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración".

El propósito de la misma, es introducir con cierto grado de profundidad las perspectivas, conceptos y prácticas fundamentales de administración, gestión y organización a

¹ Reconocimiento oficial y validez nacional otorgado por Resolución ME N° 673/12

Handwritten signature and number 26

través de un recorrido de los principales procesos, funciones, estructura y dinámica de su objeto de estudio y aplicación: las organizaciones.

Para ello, se desarrollarán las unidades en las que se abordará la especificidad de los temas, dando cuenta de los enfoques teóricos y conceptuales que se ocupan de ellos, así como las pertinentes técnicas y tecnologías relacionadas, en estrecha vinculación con aspectos prácticos de aplicación como parte de estrategia de enseñanza aprendizaje.

Se espera que los alumnos puedan a partir de estos elementos desplegar el desarrollo de sus propias capacidades y competencias en el marco de una concepción integral y sistémica, a la vez que constituirse en una sólida base sobre la cual los cursantes puedan desarrollar la especificidad de las asignaturas posteriores.

OBJETIVOS GENERALES

- Disponer de los principales elementos de juicio para comprender la realidad organizativa y poder interpretar la dinámica y la complejidad de las actividades que abarca.
- Diseñar estructuras y procesos que aseguren la eficiencia, calidad y mejoramiento conjunto.
- Aplicar los criterios teóricos con conocimiento de la realidad y su contingencia, que permita tomar las decisiones más adecuadas haciendo uso de la racionalidad y la creatividad.

CONTENIDOS MÍNIMOS

Visión de la organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos. Elementos que constituyen el sistema. Modelos





de sistemas y su relación con la naturaleza de la organización.

Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones.

Los circuitos de normatización, regulación y control de las operaciones. Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno.

Presupuestos de ingresos, costos, producción, gastos e inversiones. Métodos para la integración de los datos sectoriales. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

UNIDADES TEMÁTICAS: CONTENIDOS Y PROPÓSITOS

UNIDAD 1: Revisando paradigmas de las visiones sobre la administración

Cambio de Paradigmas. La gestión de las organizaciones en un ambiente global. Los nuevos roles gerenciales. El territorio como factor fundamental. Redes. Competitividad y Cooperación. La inserción de las organizaciones en las cadenas de valor. La complejidad como determinante de los procesos organizacionales y su gestión.

Bibliografía Obligatoria

- HANDY, Charles. "Encontrar sentido en la incertidumbre".
The Newfield Network
- MOSS KANTER, Rosabeth (1999). "Las nuevas fronteras del Management". Segunda Parte (4). Ediciones Paidós Iberica, Barcelona (España)
- TKACHUK Carolina (2005) "Innovación y territorio como factores de entorno para la competitividad de las pymes. Hacia nuevas estrategias de desarrollo local". En: http://hm.unq.edu.ar/archivos_hm/CT_innovacion_territorio.pdf ; consulta: Febrero/2015.
- GORE Ernesto (2012) "El próximo management". Cap. 1 "Diseñado y emergente". Ed. Granica. Buenos Aires.

Bibliografía Complementaria

- CORNELLA, Alfons (1998). "¿Es el management una ciencia? Un programa de diez preguntas para reflexionar". ESADE, Barcelona (España).
- MINTZBERG, Henry (225). "Manager, no MBAs". Primera Parte (1). Ed. Berret-Koehler Publishers Inc., San Francisco (EEUU).

UNIDAD 2: Objetivos y planificación

La estrategia y los objetivos organizacionales. Misión, visión y objetivos. Dinámica de la fijación de objetivos en las organizaciones. Intereses y objetivos. Las organizaciones mirando y diseñando el futuro: la planificación, sus conceptos y prácticas.

Wey
26



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

17

Lic. MARISA AMENEIRO
JEFA DE DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO

Bibliografía Obligatoria

- ROBBINS Stephen P. y COULTER Mary. (2010) "Administración". Cap. 6 "Los gerentes como tomadores de decisiones".
- ROSANA Josep M. (2001) "La esencia de la Dirección". IESE Revista de antiguos alumnos. Junio. España.
- MINTZBERG Henry (1999) "Safari a la estrategia". Cap.1. Ediciones Granica S.A. Barcelona.

Bibliografía Complementaria

- SIMON Herbert (1982) "El comportamiento administrativo". Cap. VI "El equilibrio en la organización". Ed. Aguilar Argentina S.A. Buenos Aires.
- TALEB Nassim Nicholas (2014). "El cisne negro: el impacto de lo altamente improbable". Ed. PAIDOS SAICF. Buenos Aires, Argentina

UNIDAD 3: Decisiones

La toma de decisiones. Niveles. Modelos y criterios para la toma de decisiones. La toma de decisiones y el contexto: certeza, riesgo e incertidumbre. Revisión crítica de las conceptualizaciones acerca de los procesos decisorios individuales y colectivos.

Bibliografía Obligatoria

- ROBBINS Stephen P. y COULTER Mary. (2010) "Administración". Cap. 6 "Los gerentes como tomadores de decisiones". Ed. Pearson Educación. México.
- KROGERUS Mikael (2011) "El libro de las decisiones: 50 modelos de éxito". Ed. Pluma y Papel. Buenos Aires.

any
6

Bibliografía Complementaria

- SIMON Herbert (1982) "El comportamiento administrativo".
Cap. I "La toma de decisiones y la organización
administrativa". Ed. Aguilar Argentina S.A. Buenos Aires.
- DORNER Dietrich. (2009) "La toma de decisiones en
situaciones complejas". Editorial Modus Laborandi.
Madrid.
- BACHRACH Estanislao (2014) "En cambio". Ed. Sudamericana.
Buenos Aires.

UNIDAD 4: El subsistema político de las organizaciones

Poder, intereses y conflicto. El subsistema político de las
organizaciones y la dirección. Conflicto. Grupos y Equipos.
Liderazgo y Motivación: Teorías, modelos y prácticas.
Comunicación y Negociación.

Bibliografía Obligatoria

- PARISI Ana Maria (2008) "El Poder" en VICENTE Miguel
Angel y AYALA Juan Carlos (Coordinadores) "Principios
fundamentales para la administración de organizaciones".
Ed. Pearson Educación de Argentina S.A.. Ciudad Autónoma
de Buenos Aires
- ROBBINS Stephen P. y COULTER Mary. 2010) "Administración".
Cap. 14 "Los gerentes y la comunicación", Cap. 15 "Como
motivar a los empleados" y Cap. 16 "Los gerentes como
líderes". Ed. Pearson Educación. México
- ALTSCHUL Carlos (1999) "Dinámica de la negociación
estratégica". Cap. 1 "El arte de negociar". Ed. Granica
S.A. Buenos Aires.

Copy
6



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

17
Lic. MARISA AMENEIRO
JEFA DE DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO

Bibliografía Complementaria

- BOLMAN Lee y DEAL Terrence (1995) "Organización y Liderazgo". Editorial: Addison Wesley Iberoamericana
- ANDRADE Horacio (2005) "Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica". Ed. Gesbiblos. España.
- PALOMO VADILLO María Teresa (2010) "Liderazgo y motivación de equipos de trabajo". ESIC Editorial. Madrid, España.
- GOMEZ Julio y RODRIGUEZ Pomar (2004) "Teoría y técnicas de negociación". Ed. Ariel S.A. Barcelona, España.

UNIDAD 5: Estructuras organizacionales

Diseño de la estructura y diseño de la organización. Las configuraciones estructurales. Concepto. Partes. Parámetros de diseño y mecanismos de coordinación relacionados. Formalización y procedimientos. Nuevas formas organizacionales. La cultura organizacional como estructuradora de los procesos organizacionales. Relación entre Estructura, Cultura y Estrategia.

Bibliografía Obligatoria

- MINTZBERG Henry (1991) "Diseño de organizaciones eficientes". Ed. "EL ATENEO" Pedro García S.A. Buenos Aires.
- ROBBINS Stephen P. y COULTER Mary. 2010) "Administración". Cap. 9 "Estructura y diseño organizacional". Ed. Pearson Educación. México
- BOLMAN Lee y DEAL Terrence (1995) "Organización y Liderazgo". Primera parte: Comprensión de las

any
7

organizaciones. Cap. 15 "La integración de teorías organizacionales". Editorial Addison Wesley Iberoamericana

Bibliografía Complementaria

- BONELLI Mariano (2008) "Estructura de las organizaciones. Elementos, tipos, niveles, formalización" en VICENTE Miguel Angel y AYALA Juan Carlos
- (Coordinadores) "Principios fundamentales para la administración de organizaciones". Ed. Pearson Educación de Argentina S.A.. Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- GONGORA Norberto (2008) "Enfoques o perspectivas de los estudios de la cultura organizacional" en VICENTE Miguel Angel y AYALA Juan Carlos (Coordinadores) "Principios fundamentales para la administración de organizaciones". Ed. Pearson Educación de Argentina S.A.. Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

UNIDAD 6: La organizaciones y el cambio

Gestión del cambio. Diferentes visiones respecto del proceso de cambio en las organizaciones. Aprendizaje. Gestión del conocimiento: El proceso de innovación en las organizaciones. Causas, razones y fundamentos. Creatividad. Proceso creativo: etapas y técnicas.

Bibliografía Obligatoria

- MARSHAK Robert (2007) " Cambio Organizacional: trabas, contratiempos y dificultades más habituales". Cap 1. "Dimensiones ocultas y cambio". Ed. Deusto, Barcelona, España.

Cey
6



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

17

Lic. MARISA AMENEIRO
JEFA DE DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO

- ALEGRE VIDAL Joaquin. (2004) "La gestión del conocimiento como motor de la innovación: lecciones de la industria de alta tecnología para la empresa". Cap. Primero "Fundamentos teóricos" II "La gestión del conocimiento". Publicacions de la Universitat Jaume I. España.
- BACHRACH Estanislao (2012) "Agil-mente". Ed. Sudamericana. Buenos Aires.

Bibliografía Complementaria

- MARTINEZ VILLAVERDE Lorena (2006) "Gestión Del Cambio Y la Innovación en la Empresa" Ideaspropias Editorial. España.
- GORE Ernesto y DUNLAP Diane (2006) "Aprendizaje y organización: una lectura educativa de teorías de la organización". Ed. Granica. Buenos Aires.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS BUSCADOS

GENERALES

- Comprender la importancia de tender a una mejor calidad de vida en la gestión de las organizaciones a través del conocimiento de los contenidos técnicos y teóricos y de su implementación práctica para alcanzar mejores resultados en términos sociales.
- Desarrollar la capacidad de comprender los principales procesos, dinámica, y estructura de las organizaciones y su administración así como también la incidencia de los fenómenos emergentes de la interacción entre las organizaciones y su entorno

any
7

- Comprender la importancia que adquiere el desarrollo de aptitudes para generar marcos participativos que apunten a una mayor eficacia en la gestión.

ESPECÍFICOS

- Presentar los principales elementos que configuran el escenario en el cual se desenvuelven las organizaciones contemporáneas, y las implicancias que tienen para la administración
- Caracterizar los principales procesos que se desarrollan en la vida de las organizaciones, y las teorías y conceptos que le dan soporte conceptual.
- Caracterizar los elementos fundamentales de la estructuración de las organizaciones, sus antecedentes, prácticas, conceptos, consecuencias y resultados.
- Analizar la dinámica y los procesos de cambio en las organizaciones como factor sustantivo de transformación de las mismas y su relación con la administración.

ACTITUDINALES

- Promover la participación individual activa como modo de anticipar las siguientes exigencias en el transcurso de la carrera.
- Avanzar en la adquisición de perspectivas más científicas en el análisis de la realidad, concretamente referida a la gestión de las organizaciones.

Wey
6



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

Lic. MARISA AMENEIRO
JEFA DE DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO

- Desarrollar recursos propios de expresión oral y escrita correspondientes al nivel universitario.
- Apoyar la dinámica de la tarea grupal para generar una progresiva disposición favorable hacia el trabajo en equipo.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

El curso se desarrollará a través de exposiciones a cargo del docente, análisis de textos, resolución de guías de lectura y presentaciones de temas específicos a cargo de los alumnos.

A lo largo del curso, se realizarán análisis de situaciones problemáticas, casos, discusión e intercambio de opiniones y experiencias, lecturas y reflexiones acerca a partir de problemáticas organizacionales concretas, de la bibliografía u otras situaciones relacionadas a partir de las cuales los alumnos prepararán informes y/o presentaciones, en formato individual o grupal, de acuerdo con la consigna planteada por los docentes de la asignatura

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Régimen de aprobación

Promoción directa:

- Aprobación de las instancias de evaluación con un promedio mínimo de 7 puntos en cada una de ellas.
- Asistencia mínima del 75%
- Aprobar todos los trabajos prácticos y trabajos de campo, solicitados por los docentes de la asignatura, pudiendo

my
6

recuperarse hasta un 20% del total de los trabajos solicitados.

Regularización y examen final:

- Aprobación de las instancias de evaluación con mínimo de 4 puntos en cada una.
- Asistencia mínima: 60%
- Aprobar todos los trabajos prácticos y trabajos de campo, solicitados por los docentes de la asignatura, pudiendo recuperarse aquellos que requieran una presentación escrita hasta un 20% del total de los trabajos solicitados.
- Se contempla la posibilidad de recuperación de uno de los exámenes parciales.

Uey
6



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

17

LIC. MARISA AMENEIRO
JEFA DE DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO

MORENO, 20 MAR 2015

VISTO el Expediente N° UNM:0000180/2015 del Registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO; y

CONSIDERANDO:

Que el REGLAMENTO GENERAL ACADÉMICO, aprobado por Resolución UNM-R N° 37/10 y sus modificatorias, el que fuera ratificado por el Acta de la Sesión Ordinaria N° 01/13 del CONSEJO SUPERIOR de fecha 25 de Junio de 2013, establece el procedimiento para la aprobación de las obligaciones curriculares que integran los Planes de Estudios de las carreras que dicta esta UNIVERSIDAD NACIONAL.

Que por Disposición UNM-DEYA N° 19/14, se aprobó el Programa de la asignatura: TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN (1131) del ÁREA: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN, correspondiente al CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL de la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN del DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN de esta UNIVERSIDAD, con vigencia a partir del 1er. Cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2014.

Que conforme a la dispuesto en el citado REGLAMENTO GENERAL, se ha evaluado una nueva propuesta de Programa de la asignatura antes referida y en sustitución del vigente,

any
6

aconsejando su aprobación con vigencia a partir del 1er. Cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2015, a tenor de la necesidad de introducir cambios de interés académico y en armonía con el resto de las obligaciones curriculares.

Que la SECRETARÍA ACADÉMICA de la UNIVERSIDAD ha emitido opinión favorable, de conformidad con lo previsto en el artículo 3° de la Parte I del citado REGLAMENTO GENERAL, por cuanto dicho Programa se ajusta a las definiciones enunciadas en el artículo 4° de la Parte I del REGLAMENTO en cuestión, así como también, respecto de las demás disposiciones reglamentarias previstas en el mismo.

Que la SUBSECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA ha tomado la intervención de su competencia.

Que el CONSEJO del DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN, en sesión de fecha 12 de Marzo de 2015, trató y aprobó la modificación del Programa propuesto, conforme lo establecido en el artículo 2° de la Parte I del REGLAMENTO GENERAL ACADÉMICO.

omy
6



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

17

ES COPIA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO

Lic. MARISA AMENEIRO
JEFA DE DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO

Por ello,

EL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto, a partir del 1er. Cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2015, la Disposición UNM-DEYA N° 19/14.

ARTÍCULO 2º.- Aprobar el Programa de la asignatura: TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN (1131), del ÁREA: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN, correspondiente al CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL de la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN del DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN de esta UNIVERSIDAD, con vigencia a partir del 1er. Cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2015, el que como Anexo I forma parte integrante de la presente Disposición.

ARTÍCULO 3º.- Regístrese, comuníquese, dese a la SECRETARÍA ACADÉMICA a sus efectos y archívese.-

DISPOSICIÓN UNM-DEYA N°17/2015

any


Lic. PABLO ALBERTO TAVILLA
DIRECTOR GRAL. DEL DEPTO.
DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO

